

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 34 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2017/2018 studieren 3.600 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

Leiter/in Akademisches Auslandsamt als Mutterschutz/Elternzeitvertretung in Vollzeit

Aufgabenbereiche

- Betreuung von Partnerhochschulen mit dem Schwerpunkt Europa; Pflege sowie inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung bestehender Kontakte zu ausländischen Hochschulen und zu entsprechenden Institutionen; Pflege und ggf. Weiterentwicklung des internen Wissensmanagements
- Betreuung der Outgoings an europäische Partnerhochschulen (Informationen und Beratung vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt)
- Planung und Durchführung von Besuchsprogrammen für ausländische Gäste
- Konzeptionelle Entwicklung und Koordination diverser Projekte im Ressort Internationales (z.B. Einführung des „Zertifikats für Interkulturelle Kompetenz“)
- Vertretung des Akademischen Auslandsamtes bei internen Veranstaltungen (z.B. „Führungstage“ neue Mitarbeiter/innen,
- Erstsemesterbegrüßung und Informationsveranstaltungen für Studierende.

- Vertretung der DHBW Mosbach bei Veranstaltungen im DBHW Präsidium und anderen relevanten überregionalen Veranstaltungen.

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium ist Voraussetzung, vorzugsweise mit internationalem Bezug.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind notwendig. Sprachniveau mindestens C1, nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER). Andere (v.a. europäische) Fremdsprachen von Vorteil.
- Kenntnisse und Erfahrungen im genannten Bereich sowie von Hochschulstrukturen wären von Vorteil.
- Kontaktfreudige, offene Persönlichkeit, verbindlich, zuverlässig, organisiert, strukturiert.
- Typo3-Kenntnisse von Vorteil, Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse.

Wir bieten einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich in einem modernen und gut ausgestatteten Umfeld. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39,5 Stunden. Die Vergütung richtet sich bis max. Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist mit anschließender Elternzeit voraussichtlich bis 31.08.2019. Ab September 2019 ist eine Weiterbeschäftigung im Umfang von 50 % für die Dauer der Teilzeitbeschäftigung der Stelleninhaberin vorgesehen.

Für die Stelle gilt:

Grundsätzlich ist die Stelle teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Es werden die Grundsätze des AGG beachtet. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16.07.2018** ausschließlich über folgenden Link an: <https://h1.westpress.de/static/application/27mjae>

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach
Verwaltung, Lohrtalweg 10, 74821 Mosbach

Weitere Auskünfte erteilt Frau Losch Tel. 06261/939-521

