## Meldeformular Freemover

**Name Gasthochschule:**

**Land Gasthochschule:**

**Semesterzeiten des Freemover-Semesters an der Gasthochschule:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Persönliche Daten:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anrede | Nachname | Vorname | Nationalität | E-Mail | Campus | Fakultät | Studiengang | Kurs | Studiengangs-leitung | Unternehmen |
| Wählen Sie ein Element aus. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geburtstag | Postadresse | Telefon | Notfallkontakt | Ausbildungsleitung | Bemerkungen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Finanzielle Unterstützung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ich habe mich um finanzielle Unterstützung (Stipendium, Auslands-BAföG o.ä.) während des Freemover-Semesters gekümmert. | Ich erhalte finanzielle Unterstützung während des Freemover-Semesters von meinem Ausbildungsunternehmen. | Ich erhalte Auslands-BAföG während meines Freemover-Semesters. | Ich erhalte finanzielle Unterstützung während des Freemover-Semesters vom DAAD. | Ich erhalte finanzielle Unterstützung während des Freemover-Semesters von einem anderen Stipendiengeber, und zwar… |
| Ja[ ]  Nein[ ]  | Ja[ ]  Nein[ ]  | Ja[ ]  Nein[ ]  | Ja[ ]  Nein[ ]  |       |

Mir ist bewusst und ich stimme zu, dass

* ich mich um die Einholung der für die Organisation des FREEMOVER-Semesters nötigen Informationen (Kommunikation mit der Hochschule, Einschreibung, Kurse, Unterkunft, Informationen zum Studienort) eigenständig kümmern muss.
* ich mich als Freemover nicht bei einer der Partnerhochschulen der DHBW Mosbach oder der anderen DHBW-Standorte bewerben kann.
* die Teilnahme an einem Freemover-Semester nur möglich ist vorbehaltlich erfolgter Abstimmung der Kurswahl mit der Studiengangsleitung.
* ich verpflichtet bin, nach dem Aufenthalt einen Erfahrungsbericht zu verfassen, der Studierenden zur Verfügung gestellt und in Moodle veröffentlicht werden kann.
* ich verpflichtet bin, während meines gesamten Auslandssemesters einen für das Gastland ausreichenden Versicherungsschutz (Kranken-, Unfall-, Reise- und Haftpflichtversicherung) sicherzustellen.
* ich verpflichtet bin, mich vor und während meines Freemover-Semesters auf den Internetseiten des Auswärtigen Amts über die aktuellen Reise- und Sicherheitshinweise, die für mein Gastland gelten (Webseite [Auswärtiges Amt (www.auswaertiges-amt.de)](https://www.auswaertiges-amt.de/de/)🡪 siehe Rubrik „Sicher Reisen“), zu informieren.
* ich verpflichtet bin, mich vor meiner Ankunft im Gastland unter <https://krisenvorsorgeliste.diplo.de/> auf der „Krisenvorsorgeliste (ELEFAND)“ der Deutschen im Ausland zu registrieren, die im Fall von Krisen oder Naturkatastrophen durch das Auswärtige Amt zum Versand wichtiger Informationen und ggf. zur Evakuierung genutzt wird.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass

* alle meine Angaben im Bewerbungsformular richtig und vollständig sind.
* meine Angaben zu Name, Vorname, E-Mail, Studienfach und Auslandsprogramm an Studierende meiner Heimathochschule weitergegeben werden können.

|  |  |
| --- | --- |
| „Ich bestätige die in diesem Formular gemachten Angaben.“Datum + Unterschrift des/der Bewerber/-in (bitte nicht vergessen!) 🡪 |  |
| „Diese Bewerbung ist mit der Studiengangsleitung abgestimmt und wird vorbehaltlich Kurspassung genehmigt.“ Datum + Unterschrift Studiengangsleitung 🡪 |  |
| „Diese Bewerbung ist mit der Ausbildungsleitung abgestimmt und wird genehmigt.“Datum, Unterschrift + Stempel des Dualen Partners 🡪 |  |

Senden Sie einen Scan des von allen drei Parteien unterschriebenen Meldeformulars per E-Mail an das International Office der DHBW Mosbach: international@mosbach.dhbw.de

Eine **Kopie** des vollständigen Meldeformulars ist zusammen mit dem unterschriebenen Learning Agreement und der unterschriebenen Corona-Erklärung **vor der Ausreise** im zuständigen Studiengangssekretariat zu hinterlegen.