

Checkliste Auslandsstudium im 4. Semester


// DHBW Mosbach / Akademisches Auslandsamt

Checkliste

Vor der Bewerbung

Bitte beachten Sie die **folgenden Grundvoraussetzungen** für ein **Auslandsstudium im 4. Semester**:

- » Sie benötigen die **Zustimmung** Ihres Dualen Partners und Ihrer Studiengangsleitung
- » Sie müssen nach dem 2. Semester einen **Notendurchschnitt** von mindestens 2,5 erreicht haben (in Ausnahmefällen ist eine Entsendung bis besser als 3,0 möglich)

Mit Duaalem Partner besprechen, ob Auslandsstudium im 4. Semester möglich	1. Semester	<input type="checkbox"/>
Informationsveranstaltung des AAA (= Akademisches Auslandsamt) für Erstsemester besuchen	1. Semester	<input type="checkbox"/>
Voraussichtliche Passung Partnerhochschulen zum Studiengang prüfen (Programmmatrix).	1. und 2. Semester	<input type="checkbox"/>
Über mögliche Partnerhochschulen informieren (Programmblätter auf der Webseite, Erfahrungsberichte auf Moodle) <ul style="list-style-type: none"> » Semesterzeiten prüfen, ggf. Abwesenheit mit Dualen Partner besprechen » Kurse prüfen 	1. und 2. Semester	<input type="checkbox"/>
Über Finanzierung nachdenken (Informationen zu Stipendien auf der Webseite beachten) <ul style="list-style-type: none"> ➔  Automatisch ERASMUS+ Stipendium bei Zulassung für einen Austauschplatz an ERASMUS-Partnerhochschule! 	1. und 2. Semester	<input type="checkbox"/>

Bewerbung

Infoveranstaltung des AAA zum Auslandssemester besuchen	2. Semester (April/Mai)	<input type="checkbox"/>
Bewerbungsformular und Motivationsbeschreibung auf der Webseite abrufen und ausfüllen <ul style="list-style-type: none"> » Genau überlegen, welche Partnerhochschulen angegeben werden (v.a. Semesterzeiten und Kursangebot beachten!) » Reihenfolge durchdenken (Achtung bei Bezahlprogrammen mit unbegrenzter Platzzahl!) 	2. Semester	<input type="checkbox"/>
Benötigte Unterschriften für das Bewerbungsformular einholen: eigene Unterschrift, Studiengangsleitung, Dualer Partner	2. Semester	<input type="checkbox"/>
Hinweis Sprachnachweise: Prüfen Sie, ob Sie ausreichende Sprachkenntnisse in der Unterrichtssprache haben. Informationen zu Sprachnachweisen finden Sie auf der Webseite.		<input type="checkbox"/>
Bewerbungsformular (Excel-Datei) und Motivationsbeschreibung (Word oder pdf) per E-Mail senden an international@mosbach.dhbw.de	Frist: 30.06.!	<input type="checkbox"/>
Scan von Bewerbungsformular mit allen Unterschriften per E-Mail senden (pdf-Datei an international@mosbach.dhbw.de)	Frist: 15.07.!	<input type="checkbox"/>

Nach der Bewerbung

Nach der Bewerbungsfrist bearbeitet das AAA alle Bewerbungen. Das AAA kontaktiert Sie ggf. bezüglich Rückfragen zu Ihrer Bewerbung, schauen Sie also bitte regelmäßig in Ihr E-Mail-Postfach . Sollten sich aus irgendwelchen Gründen Änderungen an Ihrer Bewerbung ergeben, nehmen Sie bitte sofort Kontakt mit dem AAA auf.	Juli-August	<input type="checkbox"/>
--	-------------	--------------------------



<p>Das Ranking: Das AAA fragt Ihren gewichteten Notenschnitt in den Studiengängen ab, sobald die Ergebnisse der Klausuren aus dem 2. Semester eingetragen wurden. Ergebnisse aus Nachhol- und Wiederholungsklausuren können nicht berücksichtigt werden. Anhand der Durchschnittsnoten aller Bewerber/innen wird ein Ranking erstellt.</p>		
<p>Bei einem Notenschnitt $\geq 2,5$ und $< 3,0$ kontaktiert das AAA Ihre Studiengangsleitung; vom Dualen Partner wird im Bedarfsfall eine Empfehlung für die Entsendung ins Auslandssemester verlangt.</p>		
<p>Das AAA führt die Zulassungen für einen Platz an einer unserer Partnerhochschulen anhand des Rankings durch. Halten Sie sich für eventuelle Rückfragen bereit!</p> <p>Falls Sie in der 1. Zulassungsrunde keinen Platz bekommen konnten, können Sie sich in einer 2. Runde auf noch nicht belegte Plätze bewerben.</p>	Anfang/Mitte September	<input type="checkbox"/>
<p>Nach der Auswahl</p>		
<p>Zusammen mit der Zusage-Mail des AAA erhalten Sie eine Annahmeerklärung. Diese Annahmeerklärung ausfüllen und zur entsprechenden, im Anschreiben mitgeteilten Rückgabefrist zurückschicken.</p>	3. Semester Mitte/Ende September	<input type="checkbox"/>
<p>Nach der Zulassung müssen Sie die Einschreibeunterlagen für Ihre Gasthochschule zusammenstellen. Hierfür kontaktiert Sie die jeweilige Programmbeauftragte im AAA.</p> <p>In diesem Schritt wird mglw. auch ein Sprachnachweis von Ihnen verlangt.</p>	3. Semester Je nach Frist der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
<p>Kursabsprache: In einem Learning Agreement vereinbaren Sie mit Ihrer Studiengangsleitung die Kurse der Gasthochschule, die Ihnen für Ihr Studium an der DHBW Mosbach anerkannt werden können.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass sich Änderungen an den von der Gasthochschule angebotenen Kursen ergeben können – vereinbaren Sie am besten auch Alternativen!</p> <p>Das aktuellste DHBW Mosbach Learning Agreement ist vor der Ausreise im Original im jeweiligen Studiengangssekretariat zu hinterlegen, Scan an AAA schicken (international@mosbach.dhbw.de).</p>	3. Semester	<input type="checkbox"/>
<p> Studierende, die ein ERASMUS+ Stipendium erhalten, müssen die notwendigen Unterlagen einreichen. Sie werden hierzu ausführlich von der ERASMUS-Beauftragten informiert.</p>	3. Semester	<input type="checkbox"/>
<p>Letzte Vorbereitungen: Sie müssen sich außerdem um Einreisebedingungen/Visa, Krankenversicherung und Unterkunft im Gastland kümmern – oft mit Unterstützung durch die Gasthochschule.</p>	3. Semester	<input type="checkbox"/>
<p>Während des Auslandssemesters</p>		
<p>Falls sich Änderungen an Ihrer Kursbelegung ergeben, kontaktieren Sie bitte sofort Ihre Studiengangsleitung, um das Learning Agreement entsprechend anzupassen!</p>	4. Semester	<input type="checkbox"/>
<p> Für ERASMUS-Studierende: Bitte achten Sie darauf, alle geforderten ERASMUS-Unterlagen fristgerecht einzureichen!</p>	4. Semester	<input type="checkbox"/>
<p>Nach dem Auslandssemester</p>		
<p>Nach Ihrer Rückkehr reichen Sie einen Erfahrungsbericht - spätestens acht Wochen nach Ende des Auslandssemesters - per E-Mail an international@mosbach.dhbw.de ein. Deckblatt und Leitfaden finden Sie auf der Webseite.</p>	Nach Ihrer Rückkehr	<input type="checkbox"/>
<p>Die Gasthochschule verschickt ein Transcript of Records für die Notenanrechnung. Wenn Sie das ToR direkt von der Gasthochschule erhalten, reichen Sie dieses bitte im Original beim AAA ein.</p> <p>Die Noten werden durch Ihre Studiengangsleitung umgerechnet und vom Studiengangssekretariat in unser System eingegeben, damit die im Ausland erbrachten Leistungen für das Studium anerkannt werden. Sie können das Original ToR nach erfolgter Umrechnung vom Studiengangssekretariat zurück erhalten.</p>	Nach Ihrer Rückkehr	<input type="checkbox"/>