

DHBW Mosbach Learning Agreement

Name der/des Studierenden	
Studiengang und Kurs an der DHBW Mosbach	
Name Studiengangsleitung	
Name internationale Gasthochschule	
Dauer des Studienaufenthalts im Ausland (von – bis)	

Kurs an der DHBW Mosbach	Kurs an der Gasthochschule		
		Kursnummer und Kursname Gasthochschule	Credits GastHS
	Erste Wahl		
	ggf. Alternative		
	Erste Wahl		
	ggf. Alternative		
	Erste Wahl		
	ggf. Alternative		
	Erste Wahl		
	ggf. Alternative		
	Erste Wahl		
	ggf. Alternative		
	Erste Wahl		
	ggf. Alternative		

Bemerkungen (z. B. Ersatzleistungen wie Klausur, Seminararbeit o. ä.)

Unterschrift Studierende/r	Datum
Unterschrift Studiengangsleiter/in DHBW Mosbach	Datum

Begründete Änderungen der Vereinbarung sind möglich. Diese müssen unmittelbar vorgenommen und von beiden Parteien schriftlich bestätigt werden. Insbesondere wenn Prüfungsverfahren im Ausland unverschuldet nicht abgeschlossen bzw. nicht erbracht werden (können), ist die Studiengangsleitung unverzüglich darüber zu informieren, damit der erfolgreiche Abschluss des Moduls für das Studium an der DHBW Mosbach gewährleistet werden kann.

Ein Scan des vollständig unterschriebenen Learning Agreements ist unaufgefordert vor Beginn des Auslandsaufenthalts per E-Mail im zuständigen Studiengangssekretariat und zusätzlich beim International Office (Akademisches Auslandsamt) (international@mosbach.dhbw.de) einzureichen.

Nachträgliche Änderungen des finalen Learning Agreements sind ebenfalls als Scan per E-Mail im Studiengangssekretariat und zusätzlich beim International Office (Akademisches Auslandsamt) (international@mosbach.dhbw.de) einzureichen.