

Fernleihe

Fernleihbestellung

Bitte beachten Sie, dass gemäß der [Hochschulbibliotheksgebührensatzung](#) für jede aufgegebene Bestellung eine Gebühr von 1,50 EUR erhoben wird. Eine Bestellung ist verbindlich und kann i. d. R. nicht storniert werden.

Bestellte Kopien dürfen nicht zu kommerziellen Zwecken verwendet werden. (UrhWissG §60e Abs. 5)

Hinweis: Diese Felder nur ausfüllen, wenn ein Aufsatz/Teil des Buches geliefert werden soll.

Angaben zum Buch/zur Zeitschrift

	Buch	<input checked="" type="radio"/>	Zeitschrift	<input type="radio"/>	
Autor/Hrsg.	<input type="text"/>				
Titel	<input type="text" value="schäden fassadenputzen"/>				
Erscheinungsjahr	<input type="text"/>	Auflage	<input type="text"/>	ISBN	<input type="text"/>
Verlag	<input type="text"/>		Erscheinungsort	<input type="text"/>	
Zeitschrift - Band	<input type="text"/>	Jahr	<input type="text"/>	ISSN	<input type="text"/>

Wenn KOPIE gewünscht: Angaben zum Aufsatz

Autor	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Seite von - bis	<input type="text"/>

Campusbibliotheken Mosbach & Bad Mergentheim

Liebe Leser*innen,
in diesem Falblatt finden Sie die wichtigsten Informationen zur Nutzung
der Fernleihe.

Was ist über die Fernleihe bestellbar?

Bücher und Zeitschriftenartikel, die **nicht** in unseren Bibliotheken vorhanden sind, können kostenpflichtig über Fernleihe bestellt werden.

Sollte es sich bei Ihrem Bestellwunsch um ein neu erschienenes Buch aus den letzten drei Jahren handeln, können Sie uns gerne zuerst einen **Anschaffungsvorschlag** schicken. Dann prüfen wir, ob der Titel zur Anschaffung für unseren Bestand geeignet ist.

Suchen Sie einen Zeitschriftenartikel, dann informieren Sie sich vorab über die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB, <http://ezb.uni-regensburg.de>). Evtl. ist der von Ihnen gewünschte Artikel als E-Artikel oder Print bereits bei uns abrufbar bzw. verfügbar.

Welche Gebühren fallen an?

Bearbeitungsgebühr: **1,50 Euro** pro aufgegebenen Bestellung für Studierende und externe Kunden der DHBW Mosbach. Evtl. Portogebühr (je nach Gewicht).

Die Bearbeitungsgebühr ist unabhängig vom Erfolg einer Bestellung und wird in jedem Fall erhoben. Eine Stornierung einmal bestellter Fernleihen ist nicht möglich.

Wie werden die Bücher und Zeitschriftenartikel bestellt?

- ✓ Suchen Sie in unserem Katalog, ob das gewünschte Buch oder der gewünschte Artikel in unseren Bibliotheken vorhanden ist. Falls dies nicht der Fall ist, werden Sie direkt an das Fernleihmodul weitergeleitet. Dies erkennen Sie daran, dass über der Trefferliste der Reiter Fernleihe rot unterlegt ist:

Bibliotheksbestand	Fernleihe
--------------------	------------------

- ✓ Nun wählen Sie aus der Trefferliste den gewünschten Titel aus und klicken auf den Button „Zur Fernleihbestellung“ am rechten Rand des Fensters. Geben Sie die Ausweisnummer Ihres DHBW-Studierendenausweises bzw. Ihres Gastausweises und Ihr Passwort ein, Sie gelangen nun auf die endgültige Bestellseite. Hier können Sie noch Angaben ergänzen (z.B. den Ausgabeort).

Wichtig: wenn Sie **Zeitschriftenartikel** bestellen, ergänzen Sie an dieser Stelle alle Angaben, die Sie zu dem Artikel haben z.B. Titel des Aufsatzes, Autor, Jahr, usw.

- ✓ Sollte Ihre Suche zu viele oder gar keine Treffer ergeben, erscheint ein Button mit der Aufschrift „Nicht das Richtige?“. Hier können Sie – nach der Anmeldung in Ihrem Bibliothekskonto – die Daten Ihrer Fernleihe in eine leere Suchmaske eingeben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen in der Bibliothek.

Lieferung und Ausleihe

Die Lieferzeit beträgt 1-2 Wochen. Sobald die Fernleihbestellung am Ausgabeort (Campusbibliothek Mosbach oder Bad Mergentheim) eingetroffen ist, benachrichtigen wir Sie per E-Mail. Die Ausleihdauer und Verlängerungsmöglichkeiten richten sich nach den Vorgaben der liefernden Bibliothek.

Wenn Sie einen Artikel bestellt haben, erhalten Sie diesen ausgedruckt als Kopie (diese müssen Sie nicht zurückgeben). Ab der 21. Seite kann für diese Kopien ein Aufpreis erhoben werden, den die gebende Bibliothek festlegt.

Verlängerungen

Verlängerungen der Fernleihen sind per E-Mail zu erfragen (s. Kontaktdaten). Beachten Sie bitte, dass manche Liefer-Bibliotheken keine Verlängerung zulassen.

Wichtig: Der beiliegende Fernleihdatenträger muss bis zur Rückgabe im Buch verbleiben. Im Falle eines Verlustes werden 2,50 Euro Bearbeitungsgebühr fällig.

Nicht bestellt werden können:

- Bücher und Zeitschriften, die in den Bibliotheken vorhanden sind, auch wenn sie momentan entliehen sind. Es besteht die Möglichkeit einer Vormerkung.
- Bücher, die im Buchhandel für einen geringen Preis (bis 15,00 Euro) erhältlich sind
- Zeitschriftenbände
- Loseblattausgaben
- Diplom-/Bachelor- und Studienarbeiten
- Patentschriften und DIN-Normen (siehe Perinorm-Datenbank)
- E-Medien, E-Books

*Wenn Sie Fragen oder
Anliegen haben,
sprechen Sie uns gerne
an oder nutzen Sie
unsere Homepage
„Bibliothek A-Z“.*

Adresse & Öffnungszeiten

Campusbibliothek Mosbach

Knopfweg 1/1
74821 Mosbach

Tel. 06261/939-419

bibliothek@mosbach.dhbw.de

Mo - Do 09:00 – 20:00 Uhr
Fr 09:00 – 17:00 Uhr
Sa 09:00 – 14:00 Uhr

Campusbibliothek Bad Mergentheim

Schloss 2
97980 Bad Mergentheim

Tel. 07931/1230-553

bibliothek-mgh@dhbw-mosbach.de

Mo/Do 09:00 – 18:00 Uhr
Di/Mi 09:00 – 20:00 Uhr
Fr 09:00 – 16:00 Uhr

Eingeschränkte Dienste in den Abendstunden ab 16/17:00 Uhr und am Samstag:

- ✓ Keine Begleichung von Gebühren
- ✓ Keine fachliche Beratung
- ✓ Keine Entlastungsvermerke für die Exmatrikulation