

Leitfaden zur Abrechnung von Lehr- und Prüfungsvergütungen

Lehr- und Prüfungsvergütungen:

Bitte verwenden Sie für Ihre Abrechnung ausschließlich die von der DHBW Mosbach ausgegebenen Abrechnungsformulare und füllen Sie diese vollständig aus und versehen es mit dem Datum und Ihrer Unterschrift. Für jeden Lehrauftrag gibt es ein eigenes Abrechnungsformular (Vertragsnummer jeweils unten rechts).

Jeder Lehrauftrag ist separat abzurechnen. Dies gilt auch für gleiche Veranstaltungen in unterschiedlichen Kursen.

Bitte reichen Sie Ihre Abrechnungen möglichst unmittelbar nach Abschluss Ihrer Lehrveranstaltungen beim zuständigen Studiengangsekretariat ein. Ihre Abrechnung wird vom jeweiligen Studiengang auf die sachliche Richtigkeit Ihrer Angaben überprüft und zur Auszahlung an die Verwaltung weitergeleitet.

Die Frist für die Abrechnung von Lehr- und Prüfungsvergütungen beträgt gem. § 195 i.V.m. § 199 BGB drei Jahre und beginnt mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist. Verspätete Abrechnungen sind schriftlich vom Lehrbeauftragten zu begründen und bei der Verwaltung einzureichen.

Reisekosten:

Die Angaben für die Erstattung Ihrer Reisekosten sind auf dem separat dafür vorgesehenen Formular zu machen. Bitte füllen Sie für jeden Tag das Datum, die Anzahl der Stunden, Reisebeginn bzw. -ende, Beginn und Ende der Lehrveranstaltung und die Fahrtkosten bzw. Wegstrecken (Hin- und Rückfahrt) sowie eventuelle Nebenkosten an. Für Übernachtung, bzw. angefallene Fahrt- bzw. Nebenkosten bitte die Belege im Original beifügen. Nur bei Angabe aller vorgenannten Daten können die zu übernehmenden Kosten für Fahrtkosten bzw. Tagegeld ermittelt und übernommen werden.

Erstattungsfähig sind die gefahrenen km bei Benutzung des privateigenen KFZ mit mehr als 600 ccm pro km mit 0,25 Euro; bis 600 ccm pro km mit 0,16 Euro. Bei Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln bitte Originalbelege einreichen.

Das Tagegeld beträgt bei 8-14 Stunden 6 Euro; bei 14-24 Stunden 12 Euro und bei vollen Tagen 24 Euro.

Übernachtungen werden bis zu einem Betrag von max. 60 Euro übernommen. Übernachtungskosten werden ohne Frühstück zum Ansatz gebracht, da die Kosten für das Frühstück im Tagegeld enthalten sind.

Eine Anreise am Vortag ist laut Landesreisekostengesetz nur dann erstattungsfähig, wenn es nicht zumutbar wäre, die Reise am selben Tag anzutreten. Zumutbar ist laut Landesreisekostengesetz in der Zeit von Oktober bis März die Reise ab 7:00 Uhr anzutreten; in den Sommermonaten von April bis September ab 6:00 Uhr. Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit sind hierbei zu beachten.

Finden an einem Tag mehrere Lehrveranstaltungen in verschiedenen Kursen statt, verwenden Sie bitte nur ein Reisekostenabrechnungsformular und vermerken darauf unter Ziff. 4, welche Verträge die aufgeführten Fahrten betreffen (z.B. „Reisekosten betreffen auch Vertrag Nr. 234567“) und ggf. die Termine.

Die Frist für die Abrechnung von Reisekosten beträgt gem. § 3 Abs. 5 LRKG sechs Monate und beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Reise zu laufen. Es handelt sich um eine sog. Ausschlussfrist, d.h. dass der Anspruch auf Erstattung der Reisekosten nach Ablauf der Frist erlischt.

Erstattung von Nebenkosten:

Die Erstattung von Auslagen für Porto und Material für Lehrveranstaltungen (ohne Kopien) ist auf Antrag möglich. Das entsprechende Formblatt ist dem Leitfaden beigelegt.

Persönliche Angaben:

Folgende Angaben sind für die zentrale Zahlungsstelle beim Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg (LBV) zur Vergabe der Personalnummer und sodann Auszahlung der Vergütung erforderlich:

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort (Privatanschrift)
- IBAN, BIC (Privatkonto)

Auszahlungen können nur an natürliche Personen vorgenommen werden, daher ist es wichtig, dass Sie Ihre Privatanschrift und Ihr Privatkonto angeben und nicht die Ihrer Firma oder Ihres Arbeitgebers.

Änderungen Ihrer persönlichen Daten sind dem Studiengangsekretariat unverzüglich mitzuteilen. Die Verwaltung ist bei der Anweisung zur Auszahlung auf die Richtigkeit und Vollständigkeit der eingepflegten Daten angewiesen.

Auszahlungsmitteilung:

Über jede Auszahlung erhalten Sie vom LBV eine Auszahlungsmitteilung, in der Ihre LBV-Personalnummer vermerkt ist. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf, da von Seiten der DHBW keine jährliche Aufstellung der an Sie getätigten Zahlungen erfolgt.

Auszahlungen zum Jahresende:

Ende November setzt das LBV regelmäßig einen sog. Zahlungsstopp fest. Auszahlungsbelege müssen bis zu einem bestimmten Stichtag dem LBV vorliegen, um noch im laufenden Jahr zur Auszahlung zu kommen. Erst nach diesem Stichtag endende Lehraufträge können mit sog. Zwischenabrechnungen zum Stichtag berücksichtigt werden, d. h. dass die bis zum Stichtag erbrachten Unterrichtseinheiten können abgerechnet werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an Ihr Studiengangssekretariat. Nach Beendigung des kompletten Vertrages wird dieser dann im neuen Jahr unter Berücksichtigung der bereits gezahlten Beträge schlussabgerechnet. Alle Abrechnungen und Belege, die nach dem Stichtag in der Verwaltung eingehen, können erst im neuen Abrechnungsjahr zur Auszahlung gebracht werden. Bitte beachten Sie, dass ein z.B. Ende November eingereicherter Lehrvertrag sodann unter Umständen erst Mitte/Ende Januar zur Auszahlung kommt.

Vergütungssätze über die Gewährung von Lehr- und Prüfungsvergütungen in der **Fakultät Technik**:

| Vergütung pro gehaltene Lehrveranstaltungsstunde (45 Min.): | |
|--|-------------|
| Reguläre Präsenzveranstaltung | 42,00 Euro |
| Sprachvorlesungen | 42,00 Euro |
| Veranstaltungen bei Zusammenlegung von Kursen – nur nach Genehmigung durch Verwaltung | 55,00 Euro |
| Fremdsprachliche Vorlesungen von sogenannten „Native Speakers“ aus dem Ausland – nur nach Genehmigung durch Rektorin | 55,00 Euro |
| Begleitete Selbststudium: | |
| ständige Betreuung der Studierenden | 42,00 Euro |
| ohne ständige Betreuung der Studierenden | 14,00 Euro |
| Anzahl siehe Studien- und Prüfungsordnung | |
| Klausur: | |
| Klausurstellung (abrechenbar nur mit Lösungsvorschlag): | |
| bis 60 Min. | 36,00 Euro |
| bis 120 Min. | 72,00 Euro |
| bis 180 Min. | 108,00 Euro |
| bis 240 Min. | 144,00 Euro |
| Klausurbegutachtung: | |
| bis 120 Min. Klausurdauer pro Klausur | 4,10 Euro |
| bis 180 Min. Klausurdauer pro Klausur | 5,40 Euro |
| bis 240 Min. Klausurdauer pro Klausur | 6,70 Euro |
| Klausuraufsicht: | |
| pro 60 Min. Klausurdauer | 9,40 Euro |
| Klausuraufsicht durch externe Aufsicht: | |
| Pro Zeitstunde | 9,40 Euro |
| Vor- und Nachbereitungszeit pro Tag (wird nur einmal pro Tag angerechnet, auch bei mehreren Arbeitseinsätzen) | 4,70 Euro |
| Studienarbeit: | |
| Stellung je Thema | 15,00 Euro |
| Begutachtung pro Arbeit | 15,00 Euro |
| Betreuung pro 60 Min. (<i>max. 9 Stunden pro Studienarbeit</i>) * | 20,00 Euro |
| <i>*in Klärung</i> | |
| Projektarbeit: | |
| Begutachtung einer Projektarbeit | 15,00 Euro |
| Präsentation + Bewertung PA (pro Präsentation, Dauer ca. 30 min) | 9,60 Euro |
| Konstruktions- oder Programmentwurf: | |
| Begutachtung pro Entwurf | 10,00 Euro |
| Referat: | |
| Abnahme der Prüfung bei mehreren Prüfer/-in pro Prüfungszeitstunde | 14,40 Euro |
| Abnahme der Prüfung mit einer/einem Prüfer/-in pro Prüfungszeitstunde | 19,20 Euro |
| Bachelorarbeit: | |
| Zweitbegutachtung je Arbeit | 80,00 Euro |
| Drittbegutachtung je Arbeit | 40,00 Euro |
| Mündliche Prüfung Theoriemodul: | |

| | |
|--|------------|
| Pro Prüfungszeitstunde | 14,40 Euro |
| Hausarbeit: | |
| Stellung je Thema | 10,00 Euro |
| Begutachtung je Arbeit | 10,00 Euro |
| Laborarbeit einschließlich Ausarbeitung: | |
| Bewertung je Laborarbeit | 10,00 Euro |
| Portfolio: | |
| Je Portfolio | 20,00 Euro |
| Kombinierte Prüfung: | |
| Entsprechend dem bewerteten Anteil an der Kombinierten Prüfung in % (wird immer als kombinierte Prüfung abgerechnet und nicht mit dem jeweiligen Satz der Prüfungsform die Bestandteil der kombinierten Prüfung sind) | 15,00 Euro |

Vergütungssätze über die Gewährung von Lehr- und Prüfungsvergütungen in der **Fakultät Wirtschaft**:

| | |
|--|-------------|
| Vergütung pro gehaltene Lehrveranstaltungsstunde (45 Min.): | |
| Reguläre Präsenzveranstaltung | 42,00 Euro |
| Sprachvorlesungen | 42,00 Euro |
| Veranstaltungen bei Zusammenlegung von Kursen – nur nach Genehmigung durch Verwaltung | 55,00 Euro |
| Fremdsprachliche Vorlesungen von sogenannten „Native Speakers“ aus dem Ausland – nur nach Genehmigung durch Rektorin | 55,00 Euro |
| Begleitetes Selbststudium: | |
| ständige Betreuung der Studierenden | 42,00 Euro |
| ohne ständige Betreuung der Studierenden | 14,00 Euro |
| Anzahl siehe Studien- und Prüfungsordnung | |
| Klausur: | |
| Klausurstellung (abrechenbar nur mit Lösungsvorschlag): | |
| bis 60 Min. | 36,00 Euro |
| bis 120 Min. | 72,00 Euro |
| bis 180 Min. | 108,00 Euro |
| bis 240 Min. | 144,00 Euro |
| Klausurbegutachtung: | |
| bis 120 Min. Klausurdauer pro Klausur | 4,10 Euro |
| bis 180 Min. Klausurdauer pro Klausur | 5,40 Euro |
| bis 240 Min. Klausurdauer pro Klausur | 6,70 Euro |
| Klausuraufsicht: | |
| pro 60 Min. Klausurdauer | 9,40 Euro |
| Klausuraufsicht durch externe Aufsicht: | |
| Pro Zeitstunde | 9,40 Euro |
| Vor- und Nachbereitungszeit (wird nur einmal pro Tag angerechnet, auch bei mehreren Arbeitseinsätzen) | 4,70 Euro |
| Seminararbeit oder Projektbericht ohne Präsentation: | |
| Themenstellung pro Arbeit | 10,00 Euro |
| Begutachtung pro Arbeit: | |
| bei 5 bzw. 6 ECTS-LP | 10,00 Euro |
| bei 7 bzw. 8 ECTS-LP | 12,50 Euro |
| bei 9 bzw. 10 ECTS-LP | 15,00 Euro |
| Seminararbeit oder Projektbericht mit Präsentation: | |
| Themenstellung pro Arbeit | 10,00 Euro |
| Begutachtung pro Arbeit: | |
| bei 5 bzw. 6 ECTS-LP | 7,50 Euro |
| bei 7 bzw. 8 ECTS-LP | 10,00 Euro |
| bei 9 bzw. 10 ECTS-LP | 12,50 Euro |
| Abnahme der Präsentation oder des Projektberichtes <u>außerhalb</u> der Vorlesungszeit pro Präsentation | 4,80 Euro |
| Projektarbeit: | |
| Betreuung einer Projektarbeit | 30,00 Euro |
| Begutachtung einer Projektarbeit | 15,00 Euro |
| Abnahme der Präsentation einer Projektarbeit pro geprüfter Person je Prüfer/-in | 9,60 Euro |
| | |

| | |
|---|------------|
| Bachelorarbeit: | |
| Betreuung und Erstbegutachtung | 80,00 Euro |
| Zweitbegutachtung (vom Erstprüfer unabhängig) | 40,00 Euro |
| Mündliche Prüfung: | |
| Pro Prüfungszeitstunde | 14,40 Euro |
| Referat, Präsentation oder Posterpräsentation: | |
| Abnahme Referat oder Präsentation <u>außerhalb</u> der Vorlesungszeit pro Prüfungszeitstunde | 19,20 Euro |
| Assignment: | |
| Stellung und Begutachtung pro Assignment (nur einmal pro Modul und Studierender/Studierendem abrechenbar) | 20,00 Euro |
| Portfolio: | |
| Betreuung und Bewertung pro Portfolio (nur einmal pro Modul und Studierender/Studierendem abrechenbar): | |
| in Modulen mit 5 bzw. 6 ECTS-LP | 20,00 Euro |
| in Modulen mit 7 bzw. 8 ECTS-LP | 22,50 Euro |
| in Modulen mit 9 bzw. 10 ECTS-LP | 25,00 Euro |
| Continuous Assessment: | |
| Betreuung und Bewertung pro Continuous Assessment (nur einmal pro Modul und Studierender/Studierendem abrechenbar) | 20,00 Euro |
| Kombinierte Modulprüfung: | |
| in Modulen mit 5 bzw. 6 ECTS-LP | 15,00 Euro |
| in Modulen mit 7 bzw. 8 ECTS-LP | 17,50 Euro |
| in Modulen mit 9 bzw. 10 ECTS-LP | 20,00 Euro |
| (wird immer als kombinierte Prüfung abgerechnet und nicht mit dem jeweiligen Satz der Prüfungsform die Bestandteil der kombinierten Prüfung sind) | |

Erstattung von Nebenkosten bei Lehraufträgen

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Name: | | |
| | <i>(Name, Vorname der Lehrbeauftragten / des Lehrbeauftragten)</i> | |
| Kurs: | <input type="checkbox"/> Kurs _____ <i>(Bitte Kursname eintragen. Z.B. BStUF 17)</i> | |
| Porto betrifft Zusendung von: | <i>Bitte Anzahl der versandten Klausuren/ Arbeiten eintragen.</i> | |
| | <input type="checkbox"/> Klausur vom _____ <i>(Datum Klausur, siehe Klausurdeckblatt.)</i> | Anzahl: _____ Stück |
| | <input type="checkbox"/> Projektarbeit I _____ <i>(Abgabedatum, siehe Deckblatt der Arbeit.)</i> | Anzahl: _____ Stück |
| | <input type="checkbox"/> Projektarbeit II _____ <i>(Abgabedatum, siehe Deckblatt der Arbeit.)</i> | Anzahl: _____ Stück |
| | <input type="checkbox"/> Bachelorarbeit _____ <i>(Abgabedatum, siehe Deckblatt der Arbeit.)</i> | Anzahl: _____ Stück |
| | <input type="checkbox"/> Sonstiges: <i>(Bitte erläutern und ggf. Anzahl eintragen.)</i> | |
| Sonstige Auslagen: <i>(Material für Lehr- veranstaltungen (keine Kopien))</i> | | |
| <i>Bitte kleben Sie hier den Portobeleg / die Portobelege auf. Danke.</i> | | |

 (Ort, Datum)

 (Unterschrift Lehrbeauftragte/Lehrbeauftragter)

 (Sachlich richtig Studiengangsleitung)