

Datenschutzerklärung

Inhalt

Datenschutzerklärung	1
Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung der Lernplattform Moodle der DHBW Mosbach.	2
1. Datenverarbeitung.....	2
2. Cookies	3
3. Videokonferenzsystem BigBlueButton	3
4. Externe Links und Einbindung von Diensten Dritter	4
5. Kenntnisnahme und Einwilligung	4
6. Ihre Rechte	4
Benutzerordnung für die Lernplattform der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach.	6

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung der Lernplattform Moodle der DHBW Mosbach.

1. Datenverarbeitung

Als Nutzer*in von Moodle werden von Ihnen eingegebene oder mit der Nutzung der Lernplattform automatisch anfallende Daten verarbeitet.

Für die Teilnahme an Moodle und die Einrichtung eines persönlichen Zugangs werden personenbezogene Daten von Ihnen erhoben und in einer internen Datenbank elektronisch gespeichert. Dazu gehören die Pflichtangaben wie Name und Vornamen, Benutzername, Passwort, E-Mail-Adresse, Wohnort und Land, die Kurszugehörigkeit sowie die letzte IP-Adresse. Diese Daten werden erhoben, um den einwandfreien Betrieb der Lernplattform zu gewährleisten. Auf diese Daten haben die Systemadministratoren Zugriff (ausgenommen Passwort).

Administratorzugang zum Gesamtsystem haben das Rechenzentrum sowie die zuständigen Mitarbeitenden des ESC.

Innerhalb eines Kursraumes können Personen mit Trainerrechten folgende Daten einsehen: Vornamen und Nachname, Kurszugehörigkeit oder Status (MA für Mitarbeitende oder DOZ für Lehrbeauftragte), letzter Zugriff.

Personen mit Teilnehmendenrechten können innerhalb eines Kursraums Vornamen und Nachnamen, die Kurszugehörigkeit oder Status (MA für Mitarbeitende oder DOZ für Lehrbeauftragte) sowie die jeweiligen Rollen im Kursraumkontext der im Kursraum eingeschriebenen Personen einsehen.

In der Teilnehmer*innenliste eines Kursraumes kann jede*r Teilnehmer*in und Trainer*in des entsprechenden Kursraumes einsehen, wer innerhalb des Kursraumes welche Rolle und damit Rechte inne hat (Administrator*innen und Manager*innen werden dort nicht angezeigt).

Zudem haben in einigen Studiengangbereichen bestimmte von den Studiengängen beauftragte Personen jeweils Kursbereichsadministratoren für den gesamten Studiengangbereich. Weitere studiengangspezifische Regelungen bezüglich der Administration und Einsichtnahme werden von den jeweiligen Studiengängen verantwortet und bekannt gegeben. Trainer*innen können über die Nutzerverwaltung einsehen, wer hinsichtlich ihres Kursraumes Managementrechte (Kursbereichsadministration) besitzt.

Darüber hinaus werden folgende personenbezogene Daten von Ihnen erhoben und in einer internen Datenbank elektronisch gespeichert, die Sie auf freiwilliger Basis in Ihrem persönlichen Profil hinterlegen können. Die Beschreibung zur Person und das Bild können von Trainern und Teilnehmern des Kursraumes eingesehen werden. Alle anderen Daten sind nur der jeweiligen Person sowie den Administrator*innen und Manager*innen zugänglich.

Über die in der Anmeldung angegebenen und im Nutzerprofil abgespeicherten Informationen hinaus protokolliert Moodle in einer Datenbank, zu welcher Zeit (Datum und Uhrzeit) welche Nutzer/innen auf welche Bestandteile der Lehrangebote zugreifen bzw. auf der Plattform aktiv werden.

Ferner wird je nach Ausgestaltung des einzelnen Lehrangebots beispielsweise Folgendes protokolliert: Erledigung und Einreichung von gestellten Aufgaben, Eingabe von Foren- und Chatbeiträgen, Mitwirkung und Arbeitsschritte bei sämtlichen angebotenen Lernaktivitäten.

All diese Daten sind den Administratoren und Manager*innen der Plattform sowie den Trainern des jeweiligen Kursraumes zugänglich. Daten im Zusammenhang mit kooperativen Lernaufgaben (zum Beispiel Foren- und Chatbeiträge) können auch von den Teilnehmer*innen innerhalb eines Kursraumes eingesehen werden. Sie dienen ausschließlich der Durchführung und Organisation der Lehre und werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, auch nicht in anonymisierter Form.

2. Cookies

Mit der Nutzung von Moodle werden **zwei Cookies** auf dem jeweiligen Computer lokal gespeichert.

- Der Cookie **MoodleSession** gewährleistet, dass nach dem Anmelden der Zugriff auf alle Seiten möglich ist und jeweils auf die richtige Seite zugegriffen wird. Nach dem Abmelden wird dieser Cookie automatisch gelöscht.
- Ein weiteres Cookie, dessen Bezeichner mit **MoodleID** beginnt, dient der Erleichterung des Anmeldeprozesses. Mit diesem Cookie wird Ihr Benutzername in Ihrem Browser gespeichert und bei jedem Kontakt mit unserem Server an uns zurück übermittelt. Damit wird ermöglicht, dass bei einem erneuten Anmelden bei Moodle der Benutzername automatisch in das Anmeldeformular eingetragen wird. Sie können dieses Cookie verbieten, müssen dann aber bei jedem Anmelden Ihren Benutzernamen selbst wieder eingeben.

3. Videokonferenzsystem BigBlueButton

Die DHBW bietet das Videokonferenztool BigBlueButton zum Einsatz in der Lehre und der Hochschulverwaltung an. Die DHBW hostet ihr BigBlueButton-Angebot dabei selbst. Das bedeutet, dass Dritte keinen Zugriff auf das System haben und personenbezogene Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Dadurch kann die DHBW ein hohes Datenschutzniveau sicherstellen. Nachfolgend möchten wir Ihnen hierzu datenschutzrechtliche Informationen zur Verfügung stellen.

Verarbeitung personenbezogener Daten über BigBlueButton

Es werden grundsätzlich nur dann personenbezogene Daten von der DHBW verarbeitet, wenn dies zur Erreichung des Zwecks der Aufrechterhaltung der Hochschulverwaltung/des Lehrbetriebes konkret erforderlich ist. Wenn Sie BigBlueButton nutzen, werden personenbezogene Daten von Ihnen an uns übertragen und von uns verarbeitet. Dabei handelt es sich zunächst um sog. Logdaten. Logdaten (auch Protokolldaten genannt) sind IP-Adressen, Zeitstempel, Übertragungsprotokolle, Menge der gesendeten Byte sowie Referrer-Adressen und Informationen über das Betriebssystem. Logdaten werden von uns für die Dauer von sieben Tagen gespeichert. Rechtsgrundlage für die Speicherung der Protokolldaten ist § 100 Abs. 1 TKG. (Vgl. Leitfaden des BfDI und der BNetzA für eine datenschutzgerechte Speicherung von Verkehrsdaten (Stand 19.12.2012; in Überarbeitung).)

Außerdem werden die Daten, welche Sie während der Videokonferenz angeben, übertragen. So wird Ihr Name während der Durchführung der Videokonferenz für alle anderen Teilnehmer sichtbar sein. Sofern

Sie während der Videokonferenz das Mikrofon aktivieren, wird das Audiosignal an alle anderen Konferenzteilnehmer übertragen, sofern Sie die Chat-Funktion nutzen, werden Ihre Chat-Beiträge für alle angeschriebenen Teilnehmer sichtbar sein, sofern Sie die Video-Funktion nutzen, wird ein Videobild für alle Teilnehmer sichtbar sein, sofern Sie Ihren Bildschirm freigeben, werden einzelne Anwendungen oder aber Ihr gesamter Bildschirm für alle Teilnehmer angezeigt, je nachdem, welche Form der Freigabe Sie gewählt haben und sofern Sie an einer Umfrage teilnehmen, wird das Ergebnis der Umfrage angezeigt. Sobald die letzte Person den Videokonferenzraum verlässt, wird der Raum „aufgeräumt“; also eingebrachte Dateien und Texte gelöscht.

4. Externe Links und Einbindung von Diensten Dritter

In diversen Kursen des DHBW Moodle können Verlinkungen auf weitere Seiten außerhalb der DHBW und Inhalte von Dritt-Anbietern (z.B. Videos verschiedener Anbieter, grafische Darstellungen, externe Lernmodule oder Ähnliches) integriert sein. Um diese Inhalte abzurufen, werden Ihre IP-Adresse und die vom Browser üblicherweise übermittelten Informationen (insbesondere Betriebssystem, Browsertyp, Bildschirmauflösung) an die externe Stelle übermittelt. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir keinen Einfluss auf eine weitere Verwendung dieser Daten haben.

5. Änderung dieser Information

Diese Information zum Datenschutz kann von der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach einseitig verändert werden. Sie erhalten dann vor der weiteren Nutzung eine Aufforderung, dieser Änderung zuzustimmen.

Die aktuell gültige Datenschutzvereinbarung ist jederzeit von der Login-Seite auf vorkurse.moodle.mosbach.dhbw.de einsehbar. Ihre Zustimmung zur jeweiligen Nutzungsvereinbarung wird im System protokolliert.

6. Kenntnisaufnahme und Einwilligung

Mit der Registrierung bei und Nutzung von Moodle haben Sie von der bezeichneten Datenerhebung und Datenverwendung Kenntnis genommen und geben in Kenntnis dieser Erläuterungen Ihre Einwilligung zu der bezeichneten Erhebung und Verwendung dieser Daten.

Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine entsprechende schriftliche Erklärung (postalisch, E-Mail) gegenüber der Administration der Lernplattform widerrufen.

Beachten Sie, dass Sie nach dem Widerruf an einigen zum Teil für das Studium an der DHBW Mosbach verpflichtenden Onlineangeboten nicht mehr teilnehmen können, dass Sie den Zugriff auf Vorlesungsmaterialien verlieren sowie keine für Ihre Studienplanung relevanten Informationen mehr erhalten.

7. Ihre Rechte

Sie haben gegenüber der DHBW Mosbach folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO),

**Recht auf Berichtigung oder Löschung (Art. 16 und 17 DSGVO),
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO),
Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).**

Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren (Art. 77 DSGVO).

Benutzerordnung für die Lernplattform der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach.

1. Geltungsbereich

Diese Nutzungsordnung gilt für die Lernplattform der DHBW Mosbach und richtet sich an alle Studierenden, Beschäftigten und Lehrbeauftragten der DHBW Mosbach.

2. Inkrafttreten

Diese Nutzungsordnung tritt am 01.10.2009 in Kraft. Eine Überarbeitung erfolgte am 17.08.2012 sowie am 29.04.2021.

3. Nutzungs- und Weisungsberechtigung

Nutzungsberechtigt sind alle Studierenden und Mitarbeitenden der DHBW Mosbach sowie Lehrbeauftragte, die im Rahmen der Lehre an der DHBW Mosbach tätig sind. Die Moodle-Administratoren in der IT und dem ESC sowie die Trainer*innen (= Leiter eines Moodlekursraumes) regeln den Zugang zu den Veranstaltungsräumen. Weisungsberechtigt sind die jeweiligen Trainer innerhalb ihrer Kursräume sowie die Administration der Plattform.

4. Arbeiten mit und auf der Lernplattform

4.1. Nutzung nur zu Bildungszwecken

Moodle und sämtliche dort zugängliche Dienste und Dateien dürfen nur für den Lehrbetrieb relevante Zwecke im Rahmen der Lehre an der DHBW Mosbach genutzt werden. Eine Nutzung mit finanziellen Interessen und zu rein privaten Zwecken (wie bspw. die private Dateiablage, etc.) ist nicht erlaubt. Sämtliches bereitgestelltes Material ist nur innerhalb des Bereitstellungskontextes zu verwenden (Beispiel: ein elektronisches Skript darf nur im Rahmen der zugehörigen Lehrveranstaltung verwendet werden).

4.2. Installation und Konfiguration

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Plattform sowie Manipulationen an der Serversoftware dürfen nur von Administrator*innen vorgenommen werden und sind allen anderen Nutzer*innen untersagt.

4.3. Benutzerkonten

Der Zugang zur Lernplattform erfolgt über den Anmeldenamen und das Kennwort des persönlichen Rechenzentrumsaccount. Dieses kann vom Benutzer geändert werden. Anmeldenamen und Kennwort sind nicht übertragbar und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der*die Nutzer*in ist für alle Aktivitäten, die unter seiner*ihrer Kennung ablaufen, verantwortlich. Die Nutzung fremder Zugriffsberechtigungen und sonstiger Authentifizierungsmittel sowie Daten Dritter ist untersagt. Untersagt ist der Einsatz von so genannter "Spyware" oder Schadsoftware (z.B. Viren, Würmer) auf der Lernplattform der DHBW Mosbach.

4.4. Umgang mit E-Mail

Es dürfen keine ungültigen E-Mail-Adressen angegeben werden. Jede*r Nutzer*in ist selbst für den Erhalt von E-Mails aus Moodle (z.B. den Nachrichtenforen) verantwortlich. Das Abschalten der E-Mail-Adresse in den Profileinstellungen oder den Foren entbindet Nutzer*innen nicht von der Pflicht, sich

selbständig über alle aktuellen Vorgänge in den relevanten Moodlekursräumen sowie über Anweisungen der Trainer*innen/Administration zu informieren.

4.5. Veranstaltungsräume und Trainer

Trainer*innen und Teilnehmer*innen können in Ihren Moodlekursräumen die Daten der Nutzer einsehen. Sie geben derartige Daten zu keinem Zeitpunkt an Dritte weiter.

4.6. Datensicherheit

Alle auf der Lernplattform befindlichen Daten unterliegen dem Zugriff der Administrator*innen – diese sind im Impressum genannt. Bei dringendem Handlungsbedarf und in konkreten Verdachtsfällen können die Administrator*innen unangemeldet Daten einsehen, löschen oder verändern. Nutzer*innen werden von einem solchen Eingriff - notfalls nachträglich - angemessen informiert. Ein Rechtsanspruch auf den Schutz persönlicher Daten vor unbefugten Zugriffen sowie auf die Sicherung, Speicherung und Verfügbarkeit persönlicher Daten (auch: Moodlekursräume oder Teile hiervon) besteht gegenüber der DHBW Mosbach nicht. Nicht vom System automatisch erstellte Sicherungen von Veranstaltungsräumen dürfen nicht auf der Lernplattform gespeichert werden: Die*die Trainer*in löschen diese nach dem Herunterladen, um Speicherplatz zu sparen.

4.7. Informationsübertragung in das Internet

Der*die Trainer*in ist verantwortlich für das Angebot in seinem*ihrem Moodlekursraum. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann von der DHBW Mosbach nicht gewährleistet werden. Es ist untersagt die Lernplattform zur Verbreitung von Informationen zu verwenden, die dazu geeignet sind, dem Ansehen der DHBW Mosbach zu schaden. Informationen, die rechtlichen Grundsätzen widersprechen, dürfen nicht zur Verfügung gestellt werden. Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes, des Landesdatenschutzgesetzes und des Urheberrechtsgesetzes sind einzuhalten.

Der Zugang zu fragwürdigen Informationen im Internet kann aus verschiedenen Gründen nicht immer verhindert werden. Die Trainer*innen kontrollieren regelmäßig die in ihren Veranstaltungsräumen zur Verfügung gestellten Inhalte. Bei der Nutzung der Plattform sind fremde Urheberrechte zu beachten.

Ein respektvoller Umgang mit Kommiliton*innen, Mitarbeitenden und Kolleg*innen soll jederzeit geboten sein. Diskriminierende, rassistische und beleidigende Inhalte dürfen nicht auf der Lernplattform eingestellt werden. Die Administration behält sich das Recht vor, derartigen Inhalten nachzugehen und diese zu löschen.

5. Datenaufkommen

Es dürfen nur Daten zu Lehrzwecken oder zu Zwecken der Organisation der Lehre sowie im Rahmen von anderen organisatorischen Zusammenhängen an der DHBW Mosbach hochgeladen werden. Bei der Nutzung von Daten sind zwingend urheberrechtliche Regelungen einzuhalten. Daten die im Rahmen einer Lehrveranstaltung veröffentlicht werden, dürfen nur für Zwecke innerhalb dieser Lehrveranstaltung verwendet und nicht an Personen außerhalb dieser Lehrveranstaltung weitergegeben werden. Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien (z.B. Grafiken, Videos oder Audiodateien) über die Lernplattform ist von allen Nutzern zu vermeiden. Zu vermeiden ist weiterhin unnötiger E-Mail-Versand. Sollte ein*e Nutzer*in unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, so sind die Administratoren berechtigt diese Daten zu löschen.

6. Zuwiderhandlungen

Zuwiderhandlungen gegen diese Ordnung oder ein Missbrauch des Zugangs zur Lernplattform können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung auch Schadensersatzforderungen nach sich ziehen.

7. Änderung dieser Information

Diese Benutzerordnung kann von der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach einseitig verändert werden. Sie erhalten dann vor der weiteren Nutzung eine Aufforderung, dieser Änderung zuzustimmen.

Die aktuell gültige Benutzerordnung ist jederzeit von der Login-Seite auf vorkurse.moodle.mosbach.dhbw.de einsehbar. Ihre Zustimmung zur jeweiligen Nutzungsvereinbarung wird im System protokolliert.

Kontakt zur Administration

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach
Lohrtalweg 10
D-74821 Mosbach
E-Mail: moodle@mosbach.dhbw.de
www.mosbach.dhbw.de