

Stand 7. Juni 2013

**Richtlinien für die Vorbereitung und den Ablauf von schriftlichen Prüfungen
- DOZENTEN/ -IN (LEHRBEAUFTRAGTE UND PROFESSOREN) -**

Um einen geordneten und möglichst stressfreien Ablauf der Klausuren/ Prüfungen zu gewährleisten, ist es notwendig, sich an diese Richtlinien zu halten. Diese Richtlinien sorgen für eine gerechte und gleichmäßige **Umsetzung der Studien- und Prüfungsordnung**. Sie sollen **faire Prüfungsbedingungen** für alle Studierenden gewährleisten.

1. Hinweise zur Klausurstellung

Aufgaben sind klar und verständlich zu formulieren und müssen der Klausurdauer angemessen sein. Alle zulässigen Hilfsmittel (auch der Taschenrechner) sind auf dem Aufgabenblatt explizit zu benennen und müssen ebenfalls der Klausur angemessen sein. Die erreichbaren Punkte sind bei jeder Aufgabe (ggf. Teilaufgabe) anzugeben. Pflicht- und Wahlaufgaben sind zu kennzeichnen.

2. Prüfungszeitraum

Die Termine der Prüfungen einschließlich des Zeitraums für Wiederholungsprüfungen werden zu Semesterbeginn in geeigneter Form bekanntgegeben. Die Prüfungen finden in der Regel in den letzten 2 Wochen der Theoriephase statt (Prüfungszeit). Ausnahmen sind aus zwingenden organisatorischen Gründen möglich und dem Prüfungsamt anzuzeigen.

Die Wiederholungstermine werden in der Regel zu Beginn der nachfolgenden Theoriephase, abhängig vom jeweiligen Semesterverlauf, durchgeführt.

3. Bewertungshinweise

Die Klausur ist innerhalb eines Zeitraumes von in der Regel vier Wochen zu bewerten. Auf die Empfehlung für Anmerkungen zur Bewertung in Prüfungen der DHBW Mosbach sowie die Empfehlung zur Umrechnung von erreichten Punkten in die Note (Notenschlüssel) wird verwiesen. Insgesamt muss die Bewertung und Notenfindung einer Klausur dokumentiert und nachvollziehbar sein. Sobald bei der Bewertung auf eine Musterlösung verwiesen wird, ist diese im Rahmen der Prüfungseinsicht auch den Studierenden zur Verfügung zu stellen. Bitte entsprechende Verweise vermeiden.

4. Allgemeine Hinweise

Hinsichtlich des Prüfungsortes, Bestuhlung, Sitzordnung, Aufsicht und Ablauf der Klausur siehe Klausurrichtlinien für Studierende, Sekretariate und externe Aufsichten.