

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2019/2020 studieren 3.600 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für das Ressort Education Support Center, Kz MOS Z 21

Aufgabengebiet:

Beschreibung des Arbeitsbereichs: Das Education Support Center (ESC) der DHBW Mosbach befasst sich mit verschiedenen Themenfeldern zur Steigerung der Qualität in der Lehre und zur Förderung innovativer Lehr-/Lernszenarien am Standort. Wir unterstützen Lehrende bei ihrem Einsatz von Onlinemedien in der Lehre und organisieren für Studierende den Übergang von der Schule zur Hochschule.

Konkrete Aufgaben: Sie sind Teil unseres campusübergreifenden Teams und übernehmen als wissenschaftliche Hilfskraft folgende Aufgaben:

- Konzeption, Durchführung und Auswertung von verschiedenen Befragungen zum Thema Lehren an der DHBW Mosbach und hierbei:
 - Unterstützung unserer Lehrbeauftragten (hier v.a. Auswertung)
 - Unterstützung bei einer Umfrage zum Thema OER an der DHBW (hier v.a. Test, Finalisierung, Auswertung)
 - Konzeption, Umsetzung und Auswertung einer Evaluation zur Lehre im Rahmen der aktuellen Situation
- Mitarbeit bei der Einführung von neuen Moodle-Tools
 - Test der neuen Tools auf unserer Entwicklungsplattform
 - Erstellung von technischen Handreichungen
 - Erstellung von Screenrecordings und Erklärvideos
- Durchführung eigener kleinerer Projekte im Bereich Education Support wie Konzeption von Schulungsmaterial für Studierende
- Mitarbeit in einzelnen Projekten des ESC
 - Mitarbeit beim Aufbau einer Bilddatenbank
- Wissenschaftliche Mitarbeit bei verschiedenen Projekten und laufenden Tätigkeiten im Ressort.

Ihr Profil:

- Einstellungsvoraussetzung ist, dass Sie an einer Hochschule / Universität immatrikuliert sind.
- Wünschenswert ist ein Studium im Bereich Erwachsenenbildung und Mediendidaktik
- Bei ausgeprägten Interesse und nachweisbaren Erfahrungen im Bereich Lehren und Lernen mit Medien, sind auch andere Studienhintergründe denkbar.
- Gerne Studierende im Master

Des Weiteren erwarten wir:

- Erfahrungen bei der Erstellung und Auswertung von Evaluationen
- Hohe Technikaffinität
- Fähigkeit sich schnell in technische Prozesse und Software einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Von Vorteil: Erfahrungen mit der Lernplattform Moodle
- Von Vorteil: Kenntnisse bei der Erstellung von Screencasts
- Koordinations- und Organisationstalent
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Hohe Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- professionelles Kommunikationsverhalten
- Textsicherheit
- Eigeninitiative
- Kreativität

Unser Angebot:

- Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit über ein Semester hinaus interessiert. Eine ständige Anwesenheit an der DHBW Mosbach zur Bearbeitung der genannten Aufgaben ist nicht erforderlich. Eine regelmäßige Anwesenheit zur Abstimmung im Team vor Ort ist jedoch zwingend.
- Die Vergütung ist abhängig vom Studienabschluss und erfolgt nach den aktuellen Höchstvergütungssätzen für die wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte des Ministeriums für Finanzen und Wirtschaft Baden-Württemberg.
- Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit 10 h / Woche.
- Befristung auf maximal zwei Semester mit der Möglichkeit der Verlängerung je nach gegenseitigem Bedarf.

Für die Stelle gilt:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Es werden die Grundsätze des AGG beachtet. Aufgrund der derzeitigen Corona-Einschränkungen wird das Bewerbungsverfahren in digitaler Form bearbeitet und Bewerbungsgespräche entweder in virtueller Form abgehalten oder mit den entsprechenden Hygienemaßnahmen durchgeführt. Die Entscheidung dazu treffen wir je nach Stelle und nach aktueller Situation und werden Sie dazu während des Besetzungsverfahrens informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben unter Angabe des Kennzeichens bitte bis zum **31.05.2020** per E-Mail an: bewerbungen_mos@mosbach.dhbw.de

Weitere Auskünfte erteilt

Fachlich: Frau Günther-Deimling, erika.guenther-deimling@mosbach.dhbw.de

Personal: Frau Kuhn, stefanie.kuhn@mosbach.dhbw.de



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**

