

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2020/2021 studieren 3.600 Studierende an der DHBW Mosbach.



Mach Dein Ding!
mit einer
Ausbildung
an der
DHBW
Mosbach

Auszubildende*r zum*zur Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d) an der DHBW Mosbach mit Start 1. September 2021

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Sie erledigen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Das erwartet Dich bei uns:

Als Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement erwartet Dich bei uns ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in verschiedenen Bereichen wie z. B. Finanzen, Personal sowie in einem unserer Studiengangssekretariate.

In diesen wirst Du im Wechsel eingesetzt und bist mit allgemeinen Verwaltungstätigkeiten betraut. Zum Aufgabengebiet zählen unter anderem die Studierendenverwaltung, Datenpflege, Termin-, Veranstaltungs- und Organisationsmanagement, Zertifikats- oder Vertragserstellungen.

Das bieten wir:

- Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG)
- Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage und eine durchschnittliche Arbeitszeit bei Vollzeit von 39,5 Stunden/Woche
- Großzügige Gleitzeitregelung und flexible Arbeitszeitmodelle
- Anbindung zum ÖPNV, Zuschuss zum JobTicket BW
- Vielfältige Angebote unseres internen Fortbildungs- und Gesundheitsmanagements
- Mensa mit täglich wechselnden Gerichten vom Buffet bei Normalbetrieb
- Abschlussprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung
- Befristete Anschlussbeschäftigung bei einem guten Abschluss denkbar

Für die Stelle gilt:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es werden die Grundsätze des AGG beachtet.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Einschränkungen wird das Bewerbungsverfahren in digitaler Form bearbeitet und Bewerbungsgespräche entweder in virtueller Form abgehalten oder mit den entsprechenden Hygienemaßnahmen durchgeführt. Die Entscheidung dazu treffen wir je nach aktueller Situation und werden Dich dazu während des Besetzungsverfahrens informieren. Wir bitten um Dein Verständnis.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann richte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **23.11.2020** ausschließlich über folgenden Link an:
<https://h1.westpress.de/static/application/1mgxm6>

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach

Verwaltung, Lohrtalweg 10, 74821 Mosbach
Weitere Auskünfte erteilt Frau Petermann, Tel. 06261/939-281

Ebenso verbringst Du einen kleinen Teil Deiner Ausbildung bei einem Kooperationspartner.

Das bringst Du mit:

- Guter Realschulabschluss
- Grundkenntnisse in MS Office
- guter Ausdruck in Wort und Schrift sowie gutes Allgemeinwissen
- Interesse an Organisationsaufgaben sowie Bürotätigkeiten
- Fähigkeit, auf andere Menschen zuzugehen
- gute Umgangsformen sowie freundliches Auftreten
- Flexibilität und Offenheit für Neues