

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

### Mitarbeiter\*in im Ressort Education Support Center (ESC) im Bereich Education Competence Center (ECC) Shared Ressources (m/w/d), Kz MOS Z 22

#### Aufgabengebiet:

**Beschreibung des Arbeitsbereichs:** Das Education Support Center (ESC) der DHBW Mosbach befasst sich mit verschiedenen Themenfeldern zur Steigerung der Qualität in der Lehre, der Hochschuldidaktik und der Förderung innovativer Lehr- und Lernszenarien. Im Rahmen eines Drittmittelprojektes soll der Kompetenzaufbau an der DHBW zum Thema Open und Shared Educational Ressources im Zusammenhang mit der weiteren Förderung der digitalen Lehre vorangetrieben und an der DHBW integriert werden.

**Konkrete Aufgaben:** Die vorliegende Stelle ist Teil unseres campusübergreifenden Teams und verantwortlich für Management, Koordination sowie fachliche und technische Umsetzung des genannten Projektes in Abstimmung mit den relevanten Stakeholdern an der DHBW. Die Stelle umfasst unter anderem die folgenden Aufgaben:

- Wissenschaftliche Analyse des Themenfeldes Open und Shared Educational Ressources an der DHBW
- Erstellung eines Qualifikationsportfolios Open und Shared Educational Ressources sowie Planung und Organisation, von Qualifikationsmaßnahmen sowie eigenständige Durchführung von Schulungen/Coachings
- Förderung des Austauschs zum Thema an der DHBW durch Schaffung von Dialogmöglichkeiten, Netzwerken und Experimentierräumen (Education Labs) und deren inhaltliche, technische und didaktischen Betreuung
- Recherche und Analyse von technischen Möglichkeiten in Bezug auf die Einführung von Sharingplattformen und –möglichkeiten sowie die organisatorische wie technische Unterstützung von Contentsharing, Erarbeitung eines Sharingkonzeptes
- Zusammenstellung und Recherche von ersten gemeinsamen Inhalten für ausgewählte alternative Lehr-/Lernmethoden und -materialien mit Schwerpunkt auf geteilte Fragenpools für elektronische Prüfungsverfahren in Zusammenarbeit mit Lehrenden
- Identifizierung nachhaltig nutzbarer alternativer elektronischer Prüfungsformate sowie Vorantreiben und Unterstützen deren nachhaltigen Einsatzes
- Didaktische sowie technische Beratung und Schulung zu ausgewählten Prüfungsformaten sowie technischer Support bei der Erprobung ausgewählter Prüfungsformate

Je nach Profil ist auch eine Teilung der Stelle möglich.

#### Unser Angebot:

- Vergütung erfolgt je nach Aufgabenzuschnitt und Qualifikation maximal bis Entgeltgruppe E13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeit beträgt 39,5 Stunden
- Besetzung zum nächst möglichen Zeitpunkt. Befristung bis zum 30.06.2024
- Großzügige Gleitzeitregelung, flexible Arbeitszeitmodelle sowie Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten
- Anbindung zum ÖPNV, Zuschuss zum JobTicket BW
- Vielfältige Angebote unseres internen Fortbildungs- und Gesundheitsmanagements

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2021//2022 studieren 3.200 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

#### Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium bevorzugt in den Bereichen Pädagogik, Mediendidaktik, Medienpsychologie, Erwachsenenbildung oder Mediendesign sowie Medientechnik und entsprechende Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Management von Bildungsprojekten sowie Projekten im Bereich E-Learning und/oder Softwareeinführung
- Fachkenntnisse im Bereich Open Educational Ressources
- Fachkenntnisse und Erfahrungen bei der Entwicklung von innovativem Lehr- und Lernmaterial
- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Konzeption, Organisation und Durchführung von elektronischen Prüfungsformaten
- Erfahrungen bei der Organisation und Durchführung von Schulungen und sowie größeren Veranstaltungen
- Erfahrung bei der eigenständigen Durchführung von Schulungen und der Moderation von Dialogprozessen
- Methodenkenntnisse im Bereich der empirischen Sozialforschung
- Verständnis von technischen Prozessen und Erfahrungen bei der Konfiguration von technischen Systemen, gerne Administrationskenntnisse in Moodle
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Prozessmanagement
- Fähigkeiten im Aufbau von Netzwerken und hohe Begeisterungsfähigkeit für das Thema OER und E-Learning.

Weiterhin erwarten wir:

- hohes Maß an Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Projektmanagement und Prozessmanagement
- Analytische Fähigkeiten
- Hohe Serviceorientierung
- Technikaffinität
- Moderationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Textsicherheit
- Teamfähigkeit
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten

**Für die Stelle gilt:**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Förderung und Beachtung der beruflichen Chancengleichheit (m/w/d) ist für uns selbstverständlich. Frauen sind in diesem Bereich unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Einschränkungen wird das Bewerbungsverfahren in digitaler Form bearbeitet und Bewerbungsgespräche entweder in virtueller Form abgehalten oder mit den entsprechenden Hygienemaßnahmen durchgeführt. Die Entscheidung dazu treffen wir je nach Stelle und nach aktueller Situation und werden Sie dazu während des Besetzungsverfahrens informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben unter Angabe des Kennzeichens bitte bis zum **10.01.2022** ausschließlich über folgenden Link an: <https://h1.westpress.de/static/application/1przl1>

Weitere Auskünfte erteilt  
Fachlich: Frau Günther-Deimling, erika.guenther-deimling@mosbach.dhbw.de  
Personal: Frau Petermann, monique.petermann@mosbach.dhbw.de

