

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2020/2021 studieren 3.400 Studierende an der DHBW Mosbach.

AN DER DUALEN HOCHSCHULE BADEN-WÜRTTEMBERG MOSBACH IST AM CAMPUS BAD MERGENTHEIM FOLGENDE STELLE ZU BESETZEN:

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) in Teilzeit (60 %) Kz.: OSM 25

Aufgabengebiet:

Der/Die Stelleninhaber*in unterstützt die Bibliothek am Campus Bad Mergentheim in allen anfallenden bibliotheksspezifischen Aufgaben. Hierzu zählen insbesondere:

- Ausleihdienst
- Benutzereinführung und -betreuung
- Mitarbeit bei der Auskunft
- Medieneinwerbung: Bestellung, Lieferkontrolle, Rechnungsbearbeitung und technische Buchbearbeitung
- Katalogisierung von Medien, insbesondere Formalkatalogisierung von Print-Medien
- Zeitschriftenverwaltung: Lieferkontrolle, Zugangskontrolle, Reklamation, Abrechnung, Aktualisierung der Bestandsnachweise, zudem Zeitschriften- und Aboverwaltung
- Fernleihe über das BSZ und Durchführung von Scanaufträgen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Ausbildung
- eigenständige Arbeitsweise innerhalb der fachlichen Vorgaben
- sorgfältige und kundenorientierte Arbeitsweise
- gründliche Kenntnisse in den verschiedenen aDIS-Modulen wie Erhebung, Katalogisierung und Ausleihe
- umfangreiche Kenntnisse in den Verbundsystemen und Datenbanken
- umfangreiche Kenntnisse über Recherchemöglichkeiten, konzeptionelle Fähigkeiten, breites Erfahrungswissen zur Bewertung von Suchergebnissen sowie Kenntnisse im Urheberrecht
- sorgfältige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse der Bibliotheksgebührenordnung und -benutzerordnung
- gute Kenntnisse in WORD und EXCEL und ein sicherer Umgang mit dem Internet

- sichere Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Spät- und Abenddiensten

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit bei 60 % Teilzeit beträgt 23,7 Stunden befristet auf zwei Jahre, ggf. ist eine sachgrundbezogene Vertragsverlängerung denkbar
- vielfältige Angebote unseres internen Fortbildungs- und Gesundheitsmanagements

Aufgrund der derzeitigen Corona-Einschränkungen wird das Bewerbungsverfahren in digitaler Form bearbeitet und Bewerbungsgespräche entweder in virtueller Form abgehalten oder mit den entsprechenden Hygienemaßnahmen durchgeführt. Die Entscheidung dazu treffen wir je nach aktueller Situation und werden Sie dazu während des Besetzungsverfahrens informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Für die Stelle gilt:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Grundsätze des AGG werden beachtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **28.02.2021** an:

bewerbungen_mgh@mosbach.dhbw.de

Weitere Auskünfte erteilt Marion Müning, Tel.: 07931/1230-520.