

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.500 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2021/2022 studieren 3.200 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

**Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)
in Teilzeit (75 %), Kz Mos Z 40**

Aufgabengebiet:

Der*Die Stelleninhaber*in unterstützt die Bibliothek am Campus Mosbach in folgenden Aufgaben:

- Ausleihe und Rücknahme von Medien sowie Benutzeranmeldung und Kassentätigkeiten
- Allgemeiner und bibliografischer Auskunftsdienst
- Aufsichts- und Ordnungsarbeiten, Einstell-, Räum- und Sortierarbeiten
- Medienerwerbung: Bestellung, Lieferkontrolle, Rechnungsbearbeitung und technische Buchbearbeitung
- Katalogisierung von Medien, insbesondere Formalkatalogisierung von Print-Medien
- Fernleihe über das BSZ und Durchführung von Scanaufträgen
- Beteiligung an Spät- und Abenddiensten

Fachliche Auskünfte erteilt:

Frau Rehle, Tel.: 06261/939-423

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten im Team
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Standard-PC-Software
- Erfahrung oder Kenntnisse der Recherche in Bibliotheks-katalogen und Datenbanken
- Erfahrungen im Umgang mit bibliothekarischen EDV- Systemen (vorzugsweise adis/BMS)
- Berufserfahrung und Englischkenntnisse sind wünschenswert

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit bei 75 % Teilzeit entspricht 29,63 Stunden
- Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Befristung auf 2 Jahre
- Großzügige Gleitzeitregelung und flexible Arbeitszeitmodelle
- Anbindung zum ÖPNV, Zuschuss zum JobTicket BW
- Vielfältige Angebote unseres internen Fortbildungs- und Gesundheitsmanagements

Für die Stelle gilt:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Förderung und Beachtung der beruflichen Chancengleichheit (w/m/d) ist für uns selbstverständlich.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Einschränkungen wird das Bewerbungsverfahren in digitaler Form bearbeitet und Bewerbungsgespräche entweder in virtueller Form abgehalten oder mit den entsprechenden Hygienemaßnahmen durchgeführt. Die Entscheidung dazu treffen wir je nach aktueller Situation und werden Sie dazu während des Besetzungsverfahrens informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe des Kennzeichens bis zum **14.03.2022** ausschließlich über folgenden Link an: <https://h1.westpress.de/static/application/29viah>

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach
Verwaltung, Lohrtalweg 10, 74821 Mosbach

Weitere Auskünfte erteilt:
Frau Niemann, jessica.niemann@mosbach.dhbw.de

