

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2021/2022 studieren 3.200 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

Referent*in (w/m/d) für Nachhaltigkeit in Teilzeit 50 %, Kz MOS Z 36

Die DHBW will der gesellschaftlichen Verantwortung in den Themenfeldern der Nachhaltigkeit sowie Umwelt- und Klimaschutz nachkommen und strebt die Etablierung einer Kultur der Nachhaltigkeit an. Die*der Referent*in für Nachhaltigkeit ist dafür erste*r Ansprechpartner*in, lokaler Informationspunkt am Standort.

Aufgabengebiet:

- Identifikation von Handlungsfeldern im Infrastrukturbereich des Standorts
- Erfassen von Potentialen und Erarbeitung eines Aktionsplans Nachhaltigkeit in Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis Nachhaltigkeit
- Anlaufstelle für Ideen von Seiten der Angehörigen der Hochschule und Aufbereitung zur Vorlage im Arbeitskreis
- Schnittstelle zum Arbeitskreis Nachhaltigkeit in der Lehre
- Schnittstelle zum Green Office und Betreuung der studentischen Mitglieder*innen
- Umsetzung der Projekte und definierten Maßnahmen des Arbeitskreises
- Controlling der Projekte und Dokumentation der Ergebnisse
- Organisation und Durchführung von Informations- und Aktivierungsveranstaltungen am Standort
- Öffentlichkeitsarbeit zusammen mit der Hochschulkommunikation in diesem Bereich

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit bei Teilzeit 50% 19,75 Stunden
- Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Befristung auf 3 Jahre
- Öffentlicher Dienst: Bezahlung nach TV-L, Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Gehaltsanpassung entsprechend den Tarifänderungen, Zusatzrente nach VBL
- gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben, z.B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, großzügige Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten
- Auditierung als „familiengerechte Hochschule“: Zuschuss zum Kinderferienprogramm, Familienzimmer, Verständnis für familiäre Belange
- vielfältige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im beruflichen und privaten Bereich (Bildungszeit)
- attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. Sportangebote, Gesundheitsvorträge)
- Teilnahme an Veranstaltungen der DHBW und Events für Mitarbeitende
- Bezuschussung zum Mittagessen und Kooperation mit zahlreichen Gastronomiebetrieben
- Anbindung zum ÖPNV, Zuschuss zum JobTicket BW

Für die Stelle gilt:

Grundsätzlich sind die Stellen der DHBW Mosbach teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Förderung und Beachtung der beruflichen Chancengleichheit (m/w/d) ist für uns selbstverständlich. Frauen sind in diesem Bereich unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Einschränkungen wird das Bewerbungsverfahren in digitaler Form bearbeitet und Bewerbungsgespräche entweder in virtueller Form abgehalten oder mit den entsprechenden Hygienemaßnahmen durchgeführt. Die Entscheidung dazu treffen wir je nach aktueller Situation und werden Sie dazu während des Besetzungsverfahrens informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

- Fördermittelakquise und Abwicklung von Fördermittelprogrammen
- Vertretung des Standorts in zentralen Arbeitsgruppen und bei standortübergreifender Zusammenarbeit

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise mit Schwerpunkt Umweltmanagement
- Identifikation mit den Themen der Nachhaltigkeit und des Umweltschutzes
- Projekterfahrung

Des Weiteren erwarten wir:

- Planungs- und Organisationsvermögen
- Eigenverantwortliches Handeln
- Eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Kooperative Fähigkeiten sowie Überzeugungskompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sind selbstverständlich, gute Englischkenntnisse sind vorteilhaft
- Berufserfahrung im Hochschulbereich und Kenntnis der Hochschulstrukturen ist erforderlich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe des Kennzeichens **bis zum 13.08.2022** ausschließlich über folgenden Link an: <https://mosbach-dhbw.recruiting-portal.com/karriere/#/~/application/2720/>

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach
Verwaltung, Lohrtalweg 10, 74821 Mosbach

Weitere Auskünfte erteilt:
Frau Zimmer, Christine.Zimmer@mosbach.dhbw.de

