

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.500 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2022/2023 studieren 3.000 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

Event Manager*in (w/m/d)

Aufgabengebiet:

- Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen und Messen
- zielgruppenbezogene Konzeption, Planung und Erstellung der Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (Content-Production) für Veranstaltungen und Messen auf verschiedenen Kanälen (Social Media, Webseite, Online-Portalen, Presse und Printpublikation, Radio, etc.)
- Controlling des Veranstaltungs- und Messebudgets
- Weiterentwicklung von Veranstaltungskonzepten
- Aufstellung und Überwachung der Rahmenbedingungen und des Corporate Designs für Veranstaltungen und Messen
- Beratung interner Ressorts und Studiengänge zu Veranstaltungsplanung und -organisation

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Bachelorstudium mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement oder vergleichbare wiss. Hochschulbildung
- vertiefte, umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Veranstaltungsmanagement, in der Organisation von Großveranstaltungen und im Bereich des Marketings
- hohe Affinität zu Internet, Social Media und Content-Production
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen und in Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen
- Organisationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- überdurchschnittliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeiten
- hohes Engagement und Belastbarkeit
- Improvisationstalent und Kreativität
- Teamfähigkeit und ein offenes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität und Bereitschaft zu teilweise unregelmäßigen Arbeitszeiten
- erste Erfahrung in der Veranstaltungs- und Messebranche sind wünschenswert

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristung auf 2 Jahre. Je nach internen Entwicklungen ist eine Entfristung auf der Stelle möglich
- Öffentlicher Dienst: Bezahlung nach TV-L, Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Gehaltsanpassung entsprechend den Tarifänderungen, Zusatzrente nach VBL
- gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben, z.B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, großzügige Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit zu Homeoffice bzw. Mobilem Arbeiten
- Auditierung als „familiengerechte Hochschule“: Zuschuss zum Kinderferienprogramm, Familienzimmer, Verständnis für familiäre Belange
- vielfältige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im beruflichen und privaten Bereich (Bildungszeit)
- attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. Sportangebote, Gesundheitsvorträge)
- Teilnahme an Veranstaltungen der DHBW und Events für Mitarbeitende
- Mensa mit wechselnden Gerichten
- Anbindung zum ÖPNV, Zuschuss zum JobTicket BW

Für die Stelle gilt:

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Besetzung ist mit einer Vollzeitkraft oder mit Teilzeitkräften vorgesehen. Wir bitten um Angabe Ihres möglichen Arbeitsumfangs. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitkraft beträgt derzeit 39,5 Stunden/Woche.

Das Bekenntnis der DHBW zu Vielfalt und Inklusion ist für unseren Erfolg von zentraler Bedeutung. Als Hochschule mit weltweiten Hochschulpartnerschaften und international tätigen Dualen Partnern wissen wir, dass unsere Studierenden und Mitarbeitenden ihr Potential nur dann voll ausschöpfen können, wenn sie die Freiheit haben, sie selbst zu sein. Die Hochschule strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Grundsätze des AGG werden beachtet.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.dhbw.de/datenschutz>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte unter **Angabe des Kennzeichens QSM/3** bis zum **02.04.2023** ausschließlich über folgenden Link an:

<https://mosbach-dhbw.recruiting-portal.com/karriere/#/~/application/3321/mmfcw8yazh2nwaf>

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach
Verwaltung, Lohrtalweg 10, 74821 Mosbach

Weitere Auskünfte erteilen:

Fachlich: Herr Prof. Dr. Schinke, Tel. 06261/939-128

Personal: Frau Petermann, Tel. 06261/939-281

