

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2022/2023 studieren 3.000 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist am **Campus Bad Mergentheim** die folgende Stelle zu besetzen:

Fachangestellte*r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste in Teilzeit (50 – 75 %)

Aufgabengebiet:

- Ausleihe und Rücknahme von Medien sowie Benutzeranmeldungen und Verbuchung von Gebühren
- Auskunft und kundenorientierte Beratung bei komplexen Recherchefragen
- Aufsichts-, Einstell- und Sortierarbeiten
- Zeitschriftenverwaltung
- Katalogisierung von Medien, insbesondere Formalkatalogisierung von Print-Medien
- Organisation und Durchführung von Bibliotheksführungen
- Inventur

Ihr Profil:

- Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- sorgfältige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in Verbundsystemen und Datenbanken sowie über Recherchemöglichkeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und bibliothekarischen EDV-Systemen (aDIS/BMS)
- Teamfähigkeit, aber auch die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten im Team
- Englischkenntnisse und Berufserfahrung wären wünschenswert, sind aber nicht zwingend notwendig

Fachliche Auskünfte erteilt:

Bettina Rehle, Tel.: 06261/939-423

Unser Angebot:

- vielseitiges Aufgabengebiet in einer gut aufgestellten Bibliothek
- Vergütung in Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit 19,75 Stunden (50 %) – 29,63 Stunden (75 %) – bitte gewünschten Umfang nennen
- Besetzung zum 15.09.2023 und befristet für die Dauer von zwei Jahren (mögliche Perspektive zur befristeten Verlängerung)
- Öffentlicher Dienst: Bezahlung nach TV-L, Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Gehaltsanpassung entsprechend den Tarifänderungen, Zusatzrente nach VBL
- gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben, z.B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, großzügige Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit zu Homeoffice bzw. Mobilem Arbeiten
- Auditierung als „familiengerechte Hochschule“
- vielfältige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im beruflichen und privaten Bereich (Bildungszeit)
- attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. Sportangebote, Gesundheitsvorträge)
- Teilnahme an Veranstaltungen der DHBW und Events für Mitarbeitende
- Bezuschussung zum Mittagessen und Kooperation mit zahlreichen Gastronomiebetrieben
- Anbindung zum ÖPNV, Zuschuss zum JobTicket BW

Für die Stelle gilt:

Das Bekenntnis der DHBW zu Vielfalt und Inklusion ist für unseren Erfolg von zentraler Bedeutung. Als Hochschule mit weltweiten Hochschulpartnerschaften und international tätigen Dualen Partnern wissen wir, dass unsere Studierenden und Mitarbeitenden ihr Potential nur dann voll ausschöpfen können, wenn sie die Freiheit haben, sie selbst zu sein. Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Grundsätze des AGG werden beachtet.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.dhbw.de/datenschutz>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Kennzeichens Kz.: BM Z30 und des gewünschten Arbeitsumfanges bitte **bis zum 17.06.2023** ausschließlich über folgenden Link an:
<https://mosbach-dhbw.recruiting-portal.com/karriere/#/~/-/application/3442/mmfew8yazh2nwafu>

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach
Campus Bad Mergentheim
Verwaltung, Schloss 2, 97980 Bad Mergentheim

Weitere Auskünfte erteilen:
Frau Marion Münig, Tel.: 07931/1230-520

