

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.500 Studierenden (an 9 Standorten und 3 Campus) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mosbach bietet gemeinsam mit seiner Außenstelle Bad Mergentheim 37 Studienangebote in den Fakultäten Wirtschaft und Technik an. Zum Studienjahr 2022/2023 studieren 3.200 Studierende an der DHBW Mosbach.

An der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mosbach ist am **Campus Mosbach** die folgende Stelle zu besetzen:

Redakteur*in (w/m/d) für interne Kommunikation und mediale Barrierefreiheit in Vollzeit, Kz MOS Z 65

Aufgabengebiet:

Tätigkeiten Bereich „Interne Kommunikation“:

- Entwicklung und Umsetzung eines internen Kommunikationskonzepts
- Auswahl und Implementierung einer geeigneten Kommunikationsplattform, Ausschreibung und Koordination von Dienstleistern
- Definition von Abläufen, Festlegung konkreter interner Kommunikationsmaßnahmen und Identifikation interner Rollen
- Kontaktstelle für interne Kommunikationsanfragen und Durchführung dieser Maßnahmen
- Erstellung von Schulungsmaterial zur internen Kommunikation (z.B. Videos, Checklisten, Vorlagen, etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung von Pressemitteilungen und Informationsmaterialien

Tätigkeiten Bereich „mediale Barrierefreiheit“:

- Redaktionelle Be- und Überarbeitung bzw. Erstellung von (Web-)Texten und weiteren Medien der Hochschulkommunikation im Hinblick auf die Sicherstellung der Barrierefreiheit
- Suchmaschinenoptimierung (SEO) im Zuge der Überarbeitung unserer Webseiten
- Zusammenarbeit mit und Koordination von Dienstleistern

- Erstellung von Prüfberichten zum Status der Barrierefreiheit und Festlegung der erforderlichen Anpassungsmaßnahmen
- Erstellung von Schulungsmaterial (z.B. Videos, Checklisten, Vorlagen, etc.)
- Kontaktstelle für mediale Barrierefreiheit

Anforderungsprofil:

- Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Online)-Kommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen in der Redaktion, vorzugsweise auch in der internen Kommunikation.
- Eine ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Kenntnisse im Verfassen von Texten und Verständnis für die Textoptimierung für das Internet werden erwartet.
- Eine teamorientierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sind erforderlich.
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie möglichst in Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen (Adobe Creative Cloud)
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen und Typo3-Kenntnisse sind vorteilhaft
- Kenntnisse der Hochschullandschaft und deren Zielgruppen sind wünschenswert.

Fachliche Auskünfte erteilt:

Herr Benjamin Hötzel, Tel.: 06261/939-441

Unser Angebot:

- Vergütung in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeit 39,5 Stunden
- Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet für die Dauer von zwei Jahren
- Öffentlicher Dienst: Bezahlung nach TV-L, Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Gehaltsanpassung entsprechend den Tarifänderungen, Zusatzrente nach VBL
- Gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben, z.B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, großzügige Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit zu Homeoffice bzw. Mobilem Arbeiten
- Auditierung als „familiengerechte Hochschule“
- Vielfältige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im beruflichen und privaten Bereich (Bildungszeit)
- Attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. Sportangebote, Gesundheitsvorträge)
- Teilnahme an Veranstaltungen der DHBW und Events für Mitarbeitende
- Bezuschussung zum Mittagessen und Kooperation mit zahlreichen Gastronomiebetrieben
- Anbindung zum ÖPNV, Zuschuss zum JobTicket BW

Für die Stelle gilt:

Grundsätzlich sind die Stellen der DHBW Mosbach teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Förderung und Beachtung der beruflichen Chancengleichheit (w/m/d) ist für uns selbstverständlich. Frauen sind in diesem Bereich unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Einschränkungen wird das Bewerbungsverfahren in digitaler Form bearbeitet und Bewerbungsgespräche entweder in virtueller Form abgehalten oder mit den entsprechenden Hygienemaßnahmen durchgeführt.

Die Entscheidung dazu treffen wir je nach aktueller Situation und werden Sie dazu während des Besetzungsverfahrens informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe des Kennzeichens bis zum **11.11.2022** ausschließlich über folgenden Link an:

<https://mosbach-dhbw.recruiting-portal.com/karriere/#/~/-/application/3011/mmfchw8yazh2nwafr> oder per E-Mail bewerbungen_mos@mosbach.dhbw.de

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach
Verwaltung, Lohrtalweg 10, 74821 Mosbach

Weitere Auskünfte erteilt:
Frau Marion Losch, Tel. 06261/939-521

