

Studiengang Mechatronik

Leitfaden zur „Vergabe und Durchführung von Studienarbeiten“

Allgemeine Hinweise

1. **Zeitraum und Umfang:** Im 5. und 6. Theoriesemester ist jeweils eine Studienarbeit anzufertigen. Jede dieser Studienarbeiten ist eine benotete Prüfungsleistung mit einem Umfang von ca. 150 Stunden und in studentischer Eigenleistung parallel zu den Lehrveranstaltungen bis zum Ende der jeweiligen Theoriephase zu erbringen.
2. **Große Studienarbeiten:** Studienarbeiten können im Umfang auch so ausgelegt sein, dass sie über zwei Semester, aber jeweils als eigenständige Studienarbeiten, laufen. Dies hat zur Folge, dass ein derartiges Thema, das im 5. Semester begonnen wurde von dem selben Studierenden im 6. Semester fortgeführt wird.
3. **Gruppenarbeiten:** Studienarbeiten können auch als Gruppenarbeiten angeboten werden. In dem die Studierenden als Team die Aufgaben/Zuständigkeiten koordinieren und selbstständig untereinander aufteilen. Die Leistung der einzelnen Studierenden muss für den Betreuenden erkennbar und beurteilbar sein. Hieraus ergibt sich aber trotzdem die Notwendigkeit der individuellen Dokumentation der Studienarbeit.

Vergabe und Anmeldung der Studienarbeitsthemen (Studierende)

1. Die Studienarbeitsthemen werden von der DHBW vergeben. Die Themen finden Sie auf der entsprechenden Moodle-Seite ihres Kurses als .pdf zum Download (i.d.R. 1 Woche vor Beginn des Theoriesemesters)
2. Studierende können auf der Moodle-Seite ihr Interesse an einem oder mehreren Studienarbeitsthemen aus dem Themenangebot der Studiengänge Mechatronik/Elektrotechnik bekunden. Dies ist aber keine verbindliche Wahl oder Zuteilung, sondern dient lediglich als Information für die Betreuende und andere interessierte Studierende.
3. Die Studienarbeitsthemen werden i.d.R. wie folgt vergeben:
 - a. **Zuteilung nach Präferenzen:** Die Entscheidung über die verbindliche Zuteilung der Themen erfolgt durch den jeweiligen Betreuenden der angebotenen Studienarbeit, bevorzugt nach den Wünschen der Studierenden. Daher empfehlen wir bei mehreren Interessenten an einem Thema Sie sich nach Möglichkeit bitte untereinander zu einigen.
 - b. **Große Studienarbeiten:** Studienarbeiten, die über 2 Semester laufen, werden im 6. Semester automatisch wieder an den Studierenden vergeben, der die Arbeit im 5. Semester bearbeitet hat. (Ausnahme: Die Studienarbeit kann aus besonderen Gründen nicht im 2. Semester angeboten werden)
 - c. **Themen des eigenen Ausbildungsbetriebs:** Studienarbeiten, die von dualen Partner angeboten werden, dürfen nicht von Studierenden des dualen Partners bearbeitet werden.
4. **Anmeldung der Studienarbeit:** Drucken Sie sich jeweils zwei Exemplare der Ihnen verbindlich zugeteilten Themenstellung aus, tragen Sie Ihren Kontaktdaten ein und geben Sie bis zum angegebenen Stichtag (**i.d.R. der letzte Werktag (Fr.) der ersten Theoriewoche**) ein Exemplar im zuständigen Sekretariat und ein Exemplar beim zuständigen Betreuenden ab. Bitte beachten Sie, dass das Exemplar für das Sekretariat vom Betreuenden unterzeichnet ist.

Studiengang Mechatronik

Durchführung, Bewertung und Abgabe der Studienarbeit

1. **Wissenschaftliches Arbeiten:** Für die Bearbeitung und Dokumentation Ihrer Studienarbeiten gelten die anerkannten Grundsätze für wissenschaftliches Arbeiten. Die DHBW bietet zum Thema wissenschaftliches Arbeiten ein Web Based Training im DHBW Moodle an. Dieses müssen Studierende bis zum Ende des 6. Semesters (vor der Bachelorarbeit) auf jeden Fall erfolgreich abgeschlossen haben.
2. **Sicherheit und Unterweisungen:** Der Studierende ist verantwortlich dafür, dass die Laborordnung der DHBW und alle im Zusammenhang mit der Themenstellung stehenden Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften –Richtlinien eingehalten werden. Im Zweifelsfall informieren Sie sich beim Betreuenden und/oder einem der zuständigen Laboringenieure. Links zu webbasierten Unterweisungen finden Sie im Unterkapitel „Wichtige Links“.
3. **Regelmäßige Treffen:** Bitte treffen Sie sich regelmäßig mit Ihrem Betreuenden, um den Fortschritt bzw. auftretende Probleme bei Ihrer Arbeit zu besprechen. Grundsätzlich können Sie sich auch an andere Mitarbeiter der DHBW (insbesondere Professoren und Laboringenieure) wenden, um Hilfestellung zu erhalten. Auf der Internetseite finden Sie ein Formblatt als Gesprächsnotiz, dass sie hierfür verwenden können.
4. **Beschaffung:** Beschaffungsvorgänge für Studienarbeiten unterliegen Regeln die von der Verwaltung der DHBW Mosbach festgelegt wurden. Bitte beachten Sie das Merkblatt für Beschaffungen auf der Moodle-Seite.
5. **Bewertungsschema:** Die Bewertung der Studienarbeit, erfolgt auf der Grundlage objektiver wissenschaftlicher und praxisrelevanter Kriterien, die in einem Bewertungsschema (Excel-Vorlage) zusammengefasst sind. Besprechen Sie diese Bewertungskriterien zu Beginn Ihrer Arbeit mit Ihrem Betreuenden. Am Ende Ihrer Studienarbeit bewerten Sie bitte mit Hilfe der Excel-Vorlage auch Ihre eigene Arbeit. Diese Eigenbewertung dient lediglich dazu, Ihnen die Bewertungskriterien transparent zu machen.
6. **Posterpräsentation:** Am Semesterende (Termin wird bekanntgegeben) findet eine Posterpräsentation an der DHBW statt, bei der Sie Ihre Studienarbeit öffentlich präsentieren. Außerdem werden alle Poster in einem digitalen „Posterbook“ auf der Homepage des Studiengangs hochgeladen. Die Präsentation geht in die Bewertung mit ein. (Hinweise zur Postergestaltung sowie zum Posterdruck finden Sie auf der Moodle Seite)
7. **Dateibenennung:** Bitte vermeiden Sie bei der Dateibenennung Umlaute (ä,ö,ü) oder ß. Alle Dateien für die digitale Abgabe sind nach dem folgenden Schema zu benennen:
„Arbeitsstyp-StudiengangJahrgang-Semester -Nachname-Vorname -Stichwort-Dateiart.extension“
 - a. Arbeitsstyp: BA (Bachelorarbeit), SA (Studienarbeit)
 - b. Studiengang: MT
 - c. Jahrgang: Jahrzehnt Ihres Studienbeginns z.B. 19
 - d. Semester: 5 oder 6
 - e. Nachname; Ihr Nachname
 - f. Vorname: Ihr Vorname
 - g. Stichwort: ein kennzeichnendes Stichwort aus dem Titel
 - h. Dateiart: Dokumentation, Poster, Eigenbewertung, Anlagen
 - i. Extension: PDF oder ZIPBeispiel: SA-MT19-5-Mustermann-Max-Elektromobilitaet-Poster.pdf
8. **Abgabe der Ausarbeitung:** Der Abgabetermin für die schriftliche Ausarbeitung ist der letzte Tag des entsprechenden Theoriesemesters.

Studiengang Mechatronik

Folgendes ist **in Moodle hochzuladen**: Wahlweise können die folgenden Dateien auf Moodle hochgeladen werden. Hierfür steht ein eigener Bereich auf Moodle zur Verfügung. In diesem Falle muss die Übergabe der Dokumente mit dem Betreuenden individuell vereinbart werden. Der Upload (max. 50 MB/ Studierenden) muss folgende Dateien beinhalten (Bitte beachten Sie die Dateibenennungen):

- i. **Dokumentation**: .pdf/.doc-Datei der Studienarbeit mit Titelblatt. Ein Mustertitelblatt finden Sie auf der Moodle-Seite.
- ii. **Poster**: .pdf des Posters
- iii. **Eigenbewertung**: .pdf der Eigenbewertung (s. Bewertungsschema)
- iv. **Anlagen**: sowie gegebenenfalls allen wichtigen Datenblättern, Programmen, Quelltexten und sonstigen erforderlichen Dateien in einem gezippten Ordner

Wichtige Links

1. **Online-Unterweisung Fakultät Technik**:
<https://moodle.mosbach.dhbw.de/course/view.php?id=632>
Bitte online durchführen, Zertifikat ausdrucken und unterschrieben ans Sekretariat bis spätestens Ende der zweiten Woche der Theoriephase
2. **Mechanische Fertigung und Beschaffung (Mechanik)**
<http://moodle.dhbw-mosbach.de/course/view.php?id=632>
Für Arbeiten in der mechanischen Werkstatt ist eine Unterweisung nötig, diese findet an den im Moodle genannten Terminen statt !
3. **Unterweisung Labor Elektrotechnik**
wird durchgeführt von Herrn Bauer (Laboringenieur)